

## Le droit social

**Code :** A192

**En présentiel :**

**Durée :** 3 jours

**Prix :** 1470 € HT

**Lieu :** Paris

**Liste des dates :**

25 au 27 mars

17 au 19 juin

25 au 27 septembre

13 au 15 novembre

**Objectifs :**

Se familiariser avec les règles de droit social en vue d'une gestion immédiate et efficace du personnel

Connaître les règles pour établir, modifier et rompre un contrat de travail

**Programme :**

**Connaître les règles du droit du travail**

- ✓ Code du travail
- ✓ Convention collective, accords collectifs, accords d'entreprise

**Le contrat de travail**

- ✓ Caractéristiques du contrat
- ✓ Les différentes formes du contrat

**Le contenu des clauses du contrat**

- ✓ Les clauses obligatoires et facultatives
- ✓ Le préavis
- ✓ La période d'essai
- ✓ Le délai de prévenance
- ✓ La durée du travail
- ✓ Le salaire
- ✓ La mobilité
- ✓ La suspension
- ✓ Les objectifs
- ✓ La modification du contrat

**La démission du salarié**

- ✓ La notion de démission
- ✓ Les limites contractuelles
- ✓ Les conséquences de la démission

**La rupture du contrat de travail**

- ✓ La rupture dite conventionnelle
- ✓ La rupture pour inaptitude d'origine non professionnelle
- ✓ Indemnité légale de licenciement
- ✓ Le reçu pour solde de tout compte

**Le licenciement**

- ✓ L'exigence d'une cause réelle et sérieuse
- ✓ La notion de motif économique
- ✓ Licenciement individuel et collectif
- ✓ La procédure
- ✓ Les mesures d'accompagnement et les obligations de l'employeur

**Les autres ruptures du contrat de travail**

- ✓ Le départ et la mise à la retraite
- ✓ La résolution judiciaire
- ✓ Le départ négocié

**En distanciel :**

**Nous contacter**

**Public concerné :**

Toute personne travaillant dans le secteur des ressources humaines et du personnel

**Intervenants :**

Spécialiste du droit social

**Pré-requis :**

Aucun

**Techniques d'animation :**

Alternance de théorie et de pratique.  
Exercices individuels et collectifs.  
Retour d'expériences.  
Echanges.  
Etudes de cas.  
Entraînements.  
Mises en situation.

<p><b>La transaction</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Les conditions de validité</li><li>✓ Les effets sur la rupture du contrat</li><li>✓ Savoir rédiger une transaction</li></ul> <p><b>Le pouvoir hiérarchique</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Le règlement intérieur</li><li>✓ Le droit disciplinaire</li></ul> <p><b>Maîtriser la durée du travail et les repos, la R.T.T., les congés payés</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Les durées légales et collectives du travail</li><li>✓ Heures supplémentaires, contingents, repos compensateurs, heures complémentaires</li><li>✓ Les catégories de cadres</li><li>✓ Les modalités de l'A.R.T.T.</li><li>✓ Les congés payés</li></ul> <p><b>Comprendre le droit de la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Le Congé Individuel de Formation</li><li>✓ La Professionnalisation : contrats et périodes</li><li>✓ Le Plan de Formation</li><li>✓ Le DIF (hors temps de travail ou pendant ; durant le contrat ou après ; la portabilité)</li><li>✓ Formation et Représentants du Personnel : informations, consultations, calendrier</li></ul> <p><b>Participer à l'animation des relations sociales</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Les différentes missions des I.R.P.</li><li>✓ Les nombreuses obligations à leur égard : réunions, informations, consultations</li><li>✓ Les crédits d'heures de délégation</li><li>✓ Les autres moyens de fonctionnement : local, circulation, communications, cotisations</li><li>✓ Les deux fortes protections juridiques</li></ul> <p><b>Vers un nouveau droit social</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ L'épargne salariale</li><li>✓ Le droit d'expression des salariés</li><li>✓ Les différents modes d'organisation du travail</li></ul>	
---	--