

## Le droit social

**Code :** A192

**En présentiel :**

**Durée :** 3 jours

**Prix :** 1470 € HT

**Lieu :** Paris

**Liste des dates :**

25 au 27 mars

17 au 19 juin

25 au 27 septembre

13 au 15 novembre

**Objectifs :**

Se familiariser avec les règles de droit social en vue d'une gestion immédiate et efficace du personnel

Connaître les règles pour établir, modifier et rompre un contrat de travail

**Programme :**

**Connaître les règles du droit du travail**

- ✓ Code du travail
- ✓ Convention collective, accords collectifs, accords d'entreprise

**Le contrat de travail**

- ✓ Caractéristiques du contrat
- ✓ Les différentes formes du contrat

**Le contenu des clauses du contrat**

- ✓ Les clauses obligatoires et facultatives
- ✓ Le préavis
- ✓ La période d'essai
- ✓ Le délai de prévenance
- ✓ La durée du travail
- ✓ Le salaire
- ✓ La mobilité
- ✓ La suspension
- ✓ Les objectifs
- ✓ La modification du contrat

**La démission du salarié**

- ✓ La notion de démission
- ✓ Les limites contractuelles
- ✓ Les conséquences de la démission

**La rupture du contrat de travail**

- ✓ La rupture dite conventionnelle
- ✓ La rupture pour inaptitude d'origine non professionnelle
- ✓ Indemnité légale de licenciement
- ✓ Le reçu pour solde de tout compte

**Le licenciement**

- ✓ L'exigence d'une cause réelle et sérieuse
- ✓ La notion de motif économique
- ✓ Licenciement individuel et collectif
- ✓ La procédure
- ✓ Les mesures d'accompagnement et les obligations de l'employeur

**Les autres ruptures du contrat de travail**

- ✓ Le départ et la mise à la retraite
- ✓ La résolution judiciaire
- ✓ Le départ négocié

**En distanciel :**

**Nous contacter**

**Public concerné :**

Toute personne travaillant dans le secteur des ressources humaines et du personnel

**Intervenants :**

Spécialiste du droit social

**Pré-requis :**

Aucun

**Techniques d'animation :**

Alternance de théorie et de pratique.  
Exercices individuels et collectifs.  
Retour d'expériences.  
Echanges.  
Etudes de cas.  
Entraînements.  
Mises en situation.

**La transaction**

- ✓ Les conditions de validité
- ✓ Les effets sur la rupture du contrat
- ✓ Savoir rédiger une transaction

**Le pouvoir hiérarchique**

- ✓ Le règlement intérieur
- ✓ Le droit disciplinaire

**Maîtriser la durée du travail et les repos, la R.T.T., les congés payés**

- ✓ Les durées légales et collectives du travail
- ✓ Heures supplémentaires, contingents, repos compensateurs, heures complémentaires
- ✓ Les catégories de cadres
- ✓ Les modalités de l'A.R.T.T.
- ✓ Les congés payés

**Comprendre le droit de la formation**

- ✓ Le Congé Individuel de Formation
- ✓ La Professionnalisation : contrats et périodes
- ✓ Le Plan de Formation
- ✓ Le DIF (hors temps de travail ou pendant ; durant le contrat ou après ; la portabilité)
- ✓ Formation et Représentants du Personnel : informations, consultations, calendrier

**Participer à l'animation des relations sociales**

- ✓ Les différentes missions des I.R.P.
- ✓ Les nombreuses obligations à leur égard : réunions, informations, consultations
- ✓ Les crédits d'heures de délégation
- ✓ Les autres moyens de fonctionnement : local, circulation, communications, cotisations
- ✓ Les deux fortes protections juridiques

**Vers un nouveau droit social**

- ✓ L'épargne salariale
- ✓ Le droit d'expression des salariés
- ✓ Les différents modes d'organisation du travail